



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR¹)”

I. KONTEKST ZAMÓWIENIA

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej realizuje projekt pn. „*Rodzina i praca - to się opłaca!*”, wspierający równą niezależność ekonomiczną, w ramach Programu Prawa, Równość i Obywatelstwo (2014-2020), współfinansowany przez Komisję Europejską.

Projekt dotyczy problematyki wdrażania mechanizmów oraz promocji godzenia ról zawodowych i rodzinnych przez pracowników w miejscu pracy, przybliżenia pracodawcom i pracownikom wiedzy na temat elastycznych form zatrudnienia, stworzenia klimatu sprzyjającego rodzinie, przede wszystkim w zakresie zwiększenia wykorzystania instrumentów ułatwiających godzenie ról zawodowych i rodzinnych. Do realizacji przewidziano następujące zadania:

- a) Usługa doradczo-badawcza w zakresie analizy i opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR) w 35 polskich przedsiębiorstwach - studia przypadków;
- b) Opracowanie przez zespół ekspercki koncepcji oraz treści platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR);
- c) **Przygotowanie platformy internetowej dot. MGR;**
- d) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach zastosowania mechanizmów godzenia ról w przedsiębiorstwach oraz o narzędziach wypracowanych w ramach projektu.

Celami szczegółowymi platformy internetowej będą:

1. Wskazanie pracodawcom optymalnych rozwiązań sprawdzających się w poszczególnych rodzajach przedsiębiorstw.
2. Wskazanie pracownikom istniejących rozwiązań w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym, w tym m.in. praktyczne informacje na temat praw pracowniczych w obszarze godzenia ról.
3. Wskazanie sposobów wdrażania MGR, szacowanych kosztów wprowadzenia takich rozwiązań, potencjalnych korzyści wynikających z ich wdrożenia, przykłady dobrych praktyk, innych materiałów odnoszących się do tematu (w tym publikacji, raportów, filmów, plików dźwiękowych).
4. Promocja MGR w Polsce i w Europie.



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR) wraz z dostawą i instalacją autorskiego systemu zarządzania treścią (CMS).

Platforma ma umożliwić Zamawiającemu tworzenie oraz publikowanie nowych zasobów z wykorzystaniem funkcjonalności systemu zarządzania treścią (CMS), przy czym żadna z funkcjonalności systemu nie może być realizowana jako usługa wykonywana przez zewnętrzny podmiot – wszystkie moduły i funkcjonalności muszą być integralną częścią systemu. Zamawiający nie przewiduje wykonania platformy na otwartym kodzie (np. WordPress, Joomla, Drupal), lecz w oparciu o autorski system CMS.

System CMS powinien być niezależny od wizualizacji i mieć modułową konstrukcję, tak aby dany moduł można w dowolnym czasie uruchomić i w razie potrzeby wyłączyć.

Zamówienie obejmuje:

1. wykonanie, tj zaprojektowanie i wdrożenie platformy internetowej dot. MGR (zwanej dalej „serwisem”) wraz z dostawą i instalacją autorskiego systemu zarządzania treścią (CMS) serwisu,
2. zasilenie serwisu danymi (treści merytoryczne, znaki graficzne) przekazanymi przez Zamawiającego,
3. niezbędne prace graficzne: ostateczny projekt graficzny serwisu na podstawie przekazanego przez Zamawiającego szablonu graficznego oraz wykonanie do 30 infografik i bannerów na stronę.
4. usługę gwarancyjną serwisu w okresie **minimum 12 miesięcy** od daty zakończenia prac, tj. daty wskazanej w protokole zdawczo-odbiorczym,
5. przeszkolenie pracowników z obsługi serwisu i CMS,
6. **świadczenie usługi rozwoju systemu** - polegającej na wykonywaniu w ramach umowy wskazanych przez Zamawiającego dodatkowych modyfikacji serwisu - **nie więcej niż 50 roboczogodzin**.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia (pkt. 1-5) – nie dłużej niż **2 miesiące** od dnia podpisania umowy. Świadczenie usług rozwoju systemu – maksymalnie do 30.06.2017 r.

Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- a. propozycję **architektury serwisu** ze szczegółowym opisem poszczególnych podstron i funkcjonalności,
- b. treść poszczególnych artykułów do zamieszczenia w serwisie,
- c. propozycję **szablonu graficznego**, pokazującego poszczególne sekcje serwisu widoczne na stronie głównej, w tym m.in. układ strony, paletę podstawowych barw, rodzaj fontów oraz planowane funkcje, w tym: rozmieszczenie najważniejszych elementów, takich jak butony CTA (call to action), zdjęcia czy akapity z opracowanym tekstem.



III. ARCHITEKTURA SERWISU – MAPA STRONY

Zasoby strony zostaną podzielone na kategorie/kanały ze względu na odbiorcę (wyraźnie oznaczone graficznie):

- 1) **Informacje ogólne**
- 2) **Dla pracodawcy**
- 3) **Dla pracownika**

Poniżej znajduje się szczegółowa zawartość poszczególnych kanałów wraz z informacją, w jakich plikach znajdują się konkretne treści i instrukcje. Wszystkie pliki tekstowe są zapisane w formacie .doc

1) INFORMACJE OGÓLNE

L.P.	CO	
1	PRZEGLĄDARKA NARZĘDZI WSPIERAJĄCYCH GODZENIE RÓL (przeglądarka narzędzi w podziale na 4 kategorie: wielkość firmy, koszty, specyfika pracy, adresat).	<p>Wszystkie materiały dostępne w katalogu PRZEGLĄDARKA NARZĘDZI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lista wszystkich narzędzi wraz z informacjami potrzebnymi do przygotowania bazy w pliku o nazwie NARZĘDZIA WLB_Przeglądarka_Instrukcja.2. Treści opisów poszczególnych narzędzi w oddzielnych plikach tożsamy z nazwami narzędzi. <p>Docelowo na stronach z opisami poszczególnych narzędzi powinny się znaleźć ikony wskazujące na rodzaj firmy, w jakiej można go zastosować (mikro, mała, średnia, duża, każda firma), poziom kosztów (niskie, średnie, wysokie), głównego beneficjenta (kobiety w ciąży, pracownicy będący rodzicami, pracownicy niepełnosprawni, pracownicy najmłodszy, pracownicy starsi, pracownicy sprawujący opiekę nad osobami zależnymi, wszyscy pracownicy), charakter pracy (głównie praca biurowa, wszystkie rodzaje pracy – ikonka tylko przy pracy biurowej).</p> <p>Z poziomu CMS powinna być możliwość aktualizacji opisów praktyk oraz dodawania opisów do bazy.</p>
2.	O PROJEKCIE (informacja o projekcie i platformie)	<p>Wszystkie materiały dostępne w katalogu: O PROJEKCIE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Treść na stronę – plik: O projekcie2. Materiały, do których mają się na tej stronie pojawić linki do plików w pdf:



		<ul style="list-style-type: none"> • raport całościowy z części doradczo-badawczej • raporty cząstkowe wybranych firm: Nestle, Blue Media, Jysk
3.	AKTUALNOŚCI	Do przygotowania na etapie budowania strony
4.	WAŻNE POJĘCIA (słownik)	Treść i instrukcja w pliku SŁOWNIK WAŻNYCH POJĘĆ
5.	PRZEGLĄD BADAŃ	Treść i instrukcja w pliku PRZEGLĄD BADAŃ
6.	CHCESZ WIEDZIEĆ WIĘCEJ?	Treść i instrukcja w pliku CHCESZ WIEDZIEĆ WIĘCEJ
7.	FAQ	Treść i instrukcja w pliku FAQ
8.	PRZEWODNIK	Link do produktu MRPiPS dla Komisji Europejskiej – 2 pliki w pdf (wersja polska i angielska)
9.	OCENŃ NAS (ankieta do oceny platformy przez internautów)	Treść i instrukcja w pliku OCENŃ STRONĘ
10.	AUTORZY	Treść w pliku AUTORZY
11.	LICZNIK ODWIEDZIN	
12.	MAPA STRONY	Na podstawie niniejszej architektury
13.	POLITYKA PRYWATNOŚCI	Treść jak na stronie: https://rodzina.gov.pl/polityka-prywatnosci
14.	DOSTĘPNA STRONA	
15.	KONTAKT	

2) PRACODAWCA

L.P.	CO	
1.	CZY WIESZ, ŻE (strona z ikonografią prezentującą ciekawostki na temat work-life balance i godzenia ról, które mogą być interesujące pod kątem pracodawcy.	Treść i instrukcja w pliku: CZY WIESZ, ŻE
2.	DOBRE PRAKTYKI (9 studiów przypadku (artykuły) oraz 3 linki do raportów cząstkowych wybranych firm z części O projekcie)	Treści i instrukcje w plikach o nazwach tożsamyh z tytułami w katalogu: STUDIA PRZYPADKÓW
3.	PORADY I INFORMACJE PRAKTYCZNE	
3.1	MGR – dlaczego warto? Korzyści ekonomiczne i pozaekonomiczne	Treść w katalogu ARTYKUŁY PRACODAWCA
3.2	MGR – krok po kroku	Treść w katalogu ARTYKUŁY PRACODAWCA
4.	PRAWO PRACY – PRAKTYCZNE INFORMACJE O MECHANIZMACH GODZENIA RÓL	Treści poszczególnych artykułów dostępne w plikach o nazwach zbudowanych następująco: PRACODAWCA_TYTUŁ ARTYKUŁU.
Czas pracy		
4.1	Jak ruchomy rozkład czasu pracy przewidujący różne godziny rozpoczynania pracy uelastyczni proces planowania czasu pracy?	



4.2	Jak zorganizować pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy?	
4.3	Jak zorganizować przerwy w czasie pracy?	
4.4	Kiedy można stosować zadaniowy czas pracy?	
4.5	Praca w niedziele i jej ograniczenia	
Wsparcie socjalne i zdrowotne		
4.6	Bony lub paczki świąteczne	
4.7	Dofinansowanie opłat za żłobek/przedszkole	
4.8	Dofinansowanie zajęć sportowych/imprez kulturalnych	
4.9	Pakiety medyczne	
4.10	Sfinansowanie szczepień przeciwko grypie	
4.11	Zasady przyznawania świadczeń socjalnych	
Rodzicielstwo		
4.12	Z jakim wyprzedzeniem powinny być składane wnioski o urlopy związane z rodzicielstwem?	
4.13	W jaki sposób pracownik może wykorzystać urlop rodzicielski?	
4.14	Do kiedy istnieje obowiązek udzielania pracownikowi urlopu ojcowskiego?	
4.15	Kiedy należy udzielić pracownikowi urlopu wychowawczego?	
4.16	Którymi urloпами związanymi z rodzicielstwem rodzice mogą się dzielić?	
4.17	Czy cały urlop rodzicielski musi być wykorzystany bezpośrednio po urlopie macierzyńskim?	
4.18	Czy rodzice, którzy adoptują dziecko mają prawo do urlopu macierzyńskiego?	
Organizacja miejsca pracy		
4.19	Jakie specyficzne obowiązki ma pracodawca w stosunku do telepracownika?	
4.20	Zatrudnianie pracowników w formie telepracy	

3) PRACOWNIK

L.P.	CO	
1.	CZY WIESZ, ŻE? (dane dot. godzenia ról pod kątem pracowników – ikonografika)	Treść w pliku CZY WIESZ, ŻE
2.	PORADY I INFORMACJE PRAKTYCZNE	
2.1	Dlaczego warto zadbać o swój work-life balance?	Treść w katalogu ARTYKUŁY_PRACOWNIK
2.2	Gdzie szukać informacji o praktykach firm stosujących mechanizmy godzenia ról?	Treść w katalogu ARTYKUŁY_PRACOWNIK
2.3	Stres – nieodłączny towarzysz człowieka	Treść w katalogu ARTYKUŁY_PRACOWNIK
2.4	Czy grozi Ci wypalenie zawodowe?	Treść w katalogu ARTYKUŁY_PRACOWNIK
3.	MASZ PRAWO	Treści poszczególnych artykułów dostępne w plikach o nazwach zbudowanych następująco: PRACOWNIK_TYTUŁ_ARTYKUŁU.



Czas pracy		
3.1	Elastyczne rozpoczynanie pracy	
3.2	Czy możliwe jest wykonywanie pracy tylko przez 4 dni tygodniowo?	
3.3	Czy pracownik może mieć wpływ na swój harmonogram czasu pracy?	
3.4	Jak zagwarantować sobie sztywne reguły czasu pracy?	
3.5	Jaki wpływ na rekompensatę za nadgodziny ma pracownik?	
3.6	Kiedy można wykonywać pracę tylko w weekendy?	
3.7	Ograniczenia czasu pracy kobiet w ciąży	
3.8	Ograniczenia czasu pracy rodziców dzieci do lat 4	
3.9	Wyjście prywatne w ciągu dnia	
Wsparcie socjalne i zdrowotne		
3.10	Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego	
3.11	Imprezy integracyjne a przychód	
3.12	Pożyczki od pracodawcy	
3.13	Czy pracownik może wystąpić o zapomogę w sytuacjach losowych?	
Rodzicielstwo		
3.14	Czy po urlopach związanych z rodzicielstwem pracownik ma gwarancję powrotu do pracy na tym samym stanowisku?	
3.15	Kiedy matka może przekazać część urlopu macierzyńskiego innym członkom rodziny?	
3.16	Kiedy pracownik może obniżyć wymiar etatu zamiast korzystać z urlopu wychowawczego?	
3.17	Kiedy pracownik może zrezygnować z urlopu wychowawczego?	
3.18	Przerwy na karmienie piersią	
3.19	W jaki sposób można wykorzystać zwolnienie od pracy na opiekę nad dzieckiem do 14 lat?	
3.20	Kiedy pracownicy przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę wynikająca z przepisów o rodzicielstwie?	
3.21	Czy pracownik może pracować podczas urlopu wychowawczego?	
3.22	Jakie dodatkowe uprawnienia przysługują kobietom w ciąży?	
Organizacja miejsca pracy		
3.23	Czy pracownik może zrezygnować z wykonywania pracy w formie telepracy?	
3.24	Jakie specyficzne uprawnienia ma telepracownik?	
4.	SPRAWDŹ SWÓJ WORK-LIFE BALANCE (test)	Treść i instrukcja dostępne w pliku SPRAWDŹ SWÓJ WORK-LIFE BALANCE .



IV. PODSTAWY PRAWNE

Serwis musi być zgodny z następującymi przepisami prawnymi:

1. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2013 poz. 235 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi.
3. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
4. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526), w tym ze standardami WCAG 2.0 dotyczącymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Ustawą Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. 2014 nr 0 poz. 243).
6. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

V. LICENCJE

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz wszystkich licencji oraz nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu wszystkie licencje (systemowe, narzędziowe, serwerowe, bazodanowe, itp.) niezbędne do prawidłowej pracy i pełnego korzystania z serwisu.

W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie kody źródłowe oprogramowania wykorzystywanego przez serwis i system CMS, które powstaną w wyniku realizacji Umowy. Przekazanie wszystkich kodów źródłowych zapewni Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności serwisu wraz z systemem CMS. Kody źródłowe muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić ich działanie pod kątem funkcjonowania i bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących kod typu ioncube.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje dostępowe dla administratorów i redaktorów serwisu, przy czym w bazie danych systemu CMS może być ich zarejestrowana dowolna liczba. Każda z licencji musi umożliwiać dostęp administracyjny i redakcyjny do wszystkich treści i funkcjonalności systemu.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do dostosowania systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony system i realizowane przez niego funkcjonalności w ramach świadczonych usług wsparcia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,



- wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie lub w sieci Internet), w tym podczas seminariów i konferencji,
- wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
- prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę wielkości i treści całości lub ich części,
- przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w dziele, których celem jest rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, podwyższanie wersji, usuwanie problemów i błędów oraz konserwacji dzieła,
- publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci komputerowe, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

VI. WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE

Serwis zostanie przygotowany w oparciu o najnowsze otwarte standardy W3C: np. HTML 5 i CSS 3 oraz spełni wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami WCAG 2.0. Ponadto musi być zgodny z wymogami polskiego prawa (punkt IV. niniejszego dokumentu).

1. Dostępność stron dla osób z niepełnosprawnościami

Dostosowanie stron do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jest obowiązkiem instytucji realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych strona powinna spełniać wytyczne WCAG 2.0 w zakresie opisanym w załączniku do rozporządzenia.

Strony w serwisie muszą spełniać w szczególności następujące zasady:

- wszystkie strony muszą mieć zachowaną prawidłową strukturę hierarchii nagłówków,
- przygotowany kod szablonów musi być wolny od błędów oraz poprawny semantycznie,
- muszą być zachowane odpowiednie proporcje kontrastów,
- wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć” muszą mieć zrozumiały tekst alternatywny; dodatkowo elementy „klikane” po najechaniu kursorem muszą być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę”,
- musi istnieć możliwość manipulowania rozmiarem tekstów stron serwisu za pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki,
- nawigacja po stronach musi być dostępna za pomocą klawiatury,
- inne wynikające z aktów prawnych m.in.: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526); Standardów W3C, WCAG 2.0.



Pomocne podręczniki:

- Fundacja Widzialni
 - o <http://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf>
- Fundacja Integracja
 - o <http://dostepnestrony.pl/wp-content/uploads/2013/08/Dostepnosc-serwisow-internetowych-Dominik-Paszkiwicz-Jakub-Debski.pdf>
- Metodologia badania stron
 - o <http://widzialni.org/container/metodologia-badania-dostepnosci-stron-www.pdf>

Informacje dla użytkowników z niepełnosprawnościami, np. skróty klawiszowe, muszą być zamieszczone w sekcji „Dostępna strona” znajdującej się w stopce serwisu.

2. Responsive Web Design (RWD) i breakpointy

Serwis musi być zaprojektowany przy wykorzystaniu zasad Responsive Web Design (RWD). Wygląd graficzny każdej strony internetowej serwisu musi zmieniać swój stan po przekroczeniu punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa, umożliwiając funkcjonalne użytkowanie serwisu na urządzeniach m.in. mobilnych.

Wymagane breakpointy:

- DESKTOP: 1024 px (szerokość wyjściowa)
- TABLET: 768px
- MOBILE: 320px lub 640px

3. Przeglądarki i kodowanie

Kody HTML szablonów graficznych muszą wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tableatów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i iPhone, tablety i telefony z systemem Android oraz Windows, Windows Phone).

Ponadto kod HTML serwisu musi zostać zweryfikowany za pomocą walidatorów W3C (np. HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>), oraz walidatora pod kątem wdrożenia wytycznych WCAG 2.0 (np. www.achecker.ca).

Strona musi zapewnić kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8 (wersja 3.0). Treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.

4. Wymagania techniczne hostingu Zamawiającego

- Wsparcie baz danych: MySQL/PostgreSQL/MariaDB
- Języki skryptowe: python, php, perl
- Wszystkie biblioteki OpenSource do php, python, perl, PostgreSQL, MySQL, MariaDB



VII. WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI I NARZĘDZIA SERWISU

Cała treść, wygląd, oraz struktura serwisu muszą być zarządzane za pomocą systemu CMS. Podstawowym zadaniem CMS jest oddzielenie treści od funkcji i wyglądu całego serwisu. Wygląd strony internetowej jest oparty na elastycznych szablonach oraz znacznikach, które pozwalają na szybkie i wygodne wprowadzanie zmian w wyglądzie, strukturze i funkcjonowaniu serwisu. Dostęp do panelu administracyjnego zostanie zabezpieczony logowaniem, wymagającym od użytkownika podania swojego unikalnego loginu i hasła.

1. Aktualności

Moduł umożliwiający prezentację aktualności. Sposób prezentacji artykułu musi uwzględniać tytuł artykułu, jego rozwinięcie, datę publikacji/datę utworzenia, link do pełnej zawartości artykułu, możliwość dodania pliku graficznego (awatar), możliwość dodania do pełnej wersji artykułu przycisków Drukuj (PDF, druk tradycyjny), Poleć znajomemu. Moduł posiada edytor WYSIWYG.

Moduł „Aktualności” powinien być tak skonstruowany, aby mógł zostać wyłączony z wyświetlania na stronach serwisu bez zaburzenia wyglądu strony głównej.

2. Aktualności - skrót

Moduł powiązany z modułem Aktualności. Umożliwia wyświetlenie w dowolnym miejscu serwisu zdefiniowaną liczbę tytułów lub skrótów ostatnio dodanych artykułów. Moduł wielokrotnego użytku.

3. Archiwum aktualności

Moduł powiązany z modułem Aktualności. Stanowi źródło wiedzy dla osób poszukujących starszych informacji, które nie są już wyświetlane w bieżących wiadomościach na stronie głównej. Moduł wyświetla aktualności w sposób chronologiczny. Umożliwia określenie zakresu dat, w granicach których wiadomości będą przenoszone do/ wyświetlane w Archiwum.

4. Backup

System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.

5. Bezpieczny dostęp

Zamawiający posiada certyfikat bezpieczeństwa.

Dostęp do systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i redaktorów serwisu.

System musi umożliwiać opcję włączenia (z poziomu panelu administracyjnego) bezpiecznego połączenia SSL dla określonych działów i artykułów w serwisie.



System musi umożliwiać tworzenie i zmianę reguł dotyczących długości oraz stopnia skomplikowania haseł przechowywanych w bazie danych systemu, a także umożliwiać określenie czasu, po którym konieczna będzie zmiana hasła.

Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie systemu w postaci jawnej, lecz z wykorzystaniem bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA - Secure Hash Algorithm).

System musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności, po którym użytkownik zostanie wylogowany z systemu.

System musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego, jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika.

System musi czasowo blokować konto przy wielokrotnej próbie zalogowania z niewłaściwym hasłem. Liczba prób musi być możliwa do ustalenia przez administratora, który musi mieć możliwość ręcznego odblokowania konta.

6. Blok opisowy

Umożliwia wstawianie w serwisie bloku opisowego w dowolnych, zdefiniowanych na etapie projektowania witryny miejscach na stronie. Moduł posiada edytor WYSIWYG.

7. Edycja treści

System musi posiadać pracujący w trybie *on-line* edytor WYSIWYG, umożliwiający pracę z artykułami publikowanymi w serwisie, przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów. Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych oraz wklejania tekstów z zachowaniem formatowania przyjętego w edytorze tekstu.

Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:

- pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (P, H1, H2, H3, H4)
- pole styl – zawierające predefiniowane style CSS
- możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru oraz predefiniowania domyślnej czcionki
- opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda
- opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie
- opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny
- opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy
- opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej
- opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń załącznik, grafikę, Flash, hiperłącze, kotwicę, osadzenie treści z serwisu YouTube/Dailymotion
- opcje: Wstaw/Edytuj tabelę
- opcje: Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła
- opcje: Pokaż/Edytuj kod źródłowy
- podgląd strony
- podział strony (stronicowanie)



Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami HTML 5 i CSS 3. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.

Edytor musi posiadać 3 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML i tryb podglądu strony (preview).

Edytowany artykuł będzie mógł być wzbogacony przez pliki pobierane z repozytorium. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu „Alt”, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie lub w technice „overlay” (przed tekstem).

System musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone), w jakim będzie on prezentowany w serwisie.

Edytor musi posiadać możliwość ograniczenia dostępności wybranych opcji dla określonych grup użytkowników.

8. Przeglądarka narzędzi MGR

Moduł „przeglądarka narzędzi MGR” powiązany z bazą danych – przeglądarka ma umożliwiać wyszukiwanie konkretnego narzędzia według 4 kryteriów (tj. według kryteriów, tj.: 1. rodzaj firmy, w jakiej można go zastosować (mikro, mała, średnia, duża, każda firma), 2. poziom kosztów (niskie, średnie, wysokie), 3. głównego beneficjenta (kobiety w ciąży, pracownicy będący rodzicami, pracownicy niepełnosprawni, pracownicy najmłodszy, pracownicy starsi, pracownicy sprawujący opiekę nad osobami zależnymi, wszyscy pracownicy), 4. charakter pracy (głównie praca biurowa, wszystkie rodzaje pracy – ikonka tylko przy pracy biurowej) lub według słów kluczowych (słowa kluczowe – jeśli one będą stanowić narzędzie wyszukiwania - będą podane po etapie wyboru wykonawcy usługi). Baza danych będzie zawierać ok. 80 opisanych narzędzi MGR.

9. Ankieta

Moduł ankiety do zaznaczenia przez użytkowników strony odpowiedzi online. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść ankiety do zamieszczenia w serwisie.

Wyniki ankiety powinny być gromadzone w bazie systemu z możliwością eksportu danych do pliku .csv, a administrator posiadać dostęp do wszystkich wpisów.

Moduł „Ankieta” powinien być tak skonstruowany, aby mógł zostać „wyłączony” z wyświetlania na stronach serwisu bez zaburzenia wyglądu strony głównej.

10. Quiz

Moduł quizu (testu) pt. „Sprawdź swój work-life balance” - do zaznaczenia przez użytkowników serwisu odpowiedzi online i zliczania oraz wyświetlenia liczby uzyskanych punktów. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść quizu do zamieszczenia w serwisie.

11. Historia operacji/zdarzeń

System musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji, włącznie z logowaniem. Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku, na którym wykonano operację. System musi raportować błędy w działaniu systemu CMS, w tym także kody błędów HTTP (np. 404) wygenerowane przez system CMS.



12. Konta użytkowników

Moduł umożliwia zakładanie oraz administrowanie kontami użytkowników serwisu w podziale na administratorów/redaktorów (posiadających dostęp do panelu administracyjnego CMS w ramach przydzielonych uprawnień), w zależności od nadanych uprawnień. Administrator musi posiadać możliwość tworzenia profili uprawnień dostępu do zasobów systemu CMS.

13. Logowanie

Moduł ma umożliwiać zalogowanie się Administratorów/redaktorów w serwisie po podaniu loginu i hasła. Moduł ma posiadać opcję przypomnienia hasła.

14. Mapa serwisu

Moduł ma umożliwiać automatyczne generowanie mapy serwisu. Mapa ma być wyświetlana w postaci elementów nawigacyjnych, pokazujących strukturę serwisu w sposób jasny i przejrzysty. Poprzez kliknięcie na określony odnośnik znajdujący się na mapie, użytkownik zostaje przekierowany do wybranego działu serwisu. Administrator ma możliwość zaznaczenia, które elementy będą wyświetlane w mapie serwisu.

15. Obsługa błędów

System musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu. System musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, artykułów).

16. Optymalizacja SEO

CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania w wyszukiwarkach internetowych (SEO - Search Engine Optimization), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony. System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisie.

17. Panel administracyjny

CMS musi być wyposażony w panel administracyjny dostępny dla administratorów i redaktorów serwisu, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne w ramach systemu. Administrator systemu musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym m.in. do:

- zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym: dodawaniem, usuwaniem, modyfikacją, nadawaniem uprawnień do określonych czynności w serwisie jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie,
- zarządzania profilami uprawnień (rolami),
- tworzenia grup użytkowników i nadawania uprawnień grupom,
- tworzenia i zarządzania polityką haseł (reguły dot. budowy hasła, jego długości i złożoności, wymuszania zmiany przy następnym logowaniu),
- definiowania zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w systemie.



18. Pliki do pobrania

Moduł umożliwia zamieszczanie plików do pobrania wraz z ich opisami. Ponadto posiada funkcjonalność automatycznego wykrywania formatu pliku i „stylowania” go odpowiednią ikoną odpowiadającą formatowi pliku. Moduł powinien umożliwiać także definiowanie przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w megabajtach.

19. Poleć znajomemu

Moduł umożliwiający polecenie dowolnej treści serwisu poprzez odpowiednio zdefiniowany przez Administratora serwisu formularz bądź bezpośrednio poprzez pole adresu oraz pole tekstowe umieszczone pod artykułem/treścią serwisu.

Przykład: <http://www.kapitalludzki.gov.pl/polec-znajomemu/>

20. Licznik odwiedzin

Licznik odwiedzin pokazujący liczbę wejść na stronę główną serwisu.

21. Statystyki

Moduł oparty o narzędzie *Google Analytics*. Serwis ma udostępniać przyjazny użytkownikowi moduł prezentujący online statystyki serwisu zintegrowany z Google Analytics.

22. System bannerowy

Aplikacja ma umożliwiać dodawanie bannerów (tradycyjnych oraz pop-up) i publikowanie ich w dowolnie wybranym miejscu w serwisie (zdefiniowanym na etapie projektowania witryny). Administrator ma możliwość wstawiania plików .jpg, .gif oraz .swf oraz podpięcia do nich dowolnego linku (zarówno wewnętrznego, jak i zewnętrznego). System powinien umożliwiać także zdefiniowanie daty publikacji banneru, daty jego dezaktywacji oraz podgląd do statystyk kliknięć w poszczególne banner opublikowany na stronie.

23. Ścieżka powrotu (*pathway*)

Narzędzie nawigacyjne umożliwiające prezentację ścieżki powrotu, dzięki któremu użytkownik w każdym miejscu strony może dowiedzieć się, w jakim dziale serwisu się znajduje.

24. Zarządzanie adresami URL

Wszystkie adresy URL prowadzące do poszczególnych stron serwisów powinny mieć postać „przyjaznych linków”, które zawierają w adresie odpowiedni tytuł. Adres musi zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony, domyślnie generowaną na podstawie tytułu artykułu.

25. Wyszukiwarka

Moduł umożliwiający dotarcie do poszukiwanej informacji za pomocą wpisania odpowiednich słów/fraz kluczowych.



CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:

- Szukanie dowolnego słowa
- Szukanie wszystkich słów
- Szukanie dokładnego wyrażenia
- Szukanie wg zakresów i dat
- Szukanie we wskazanej kategorii

Po wpisaniu 3 pierwszych liter w polu tekstowym powinien aktywować się mechanizm *livesearch*, a wpisana fraza powinna automatycznie oznaczać się wytłuszczeniem w wyświetlanych podpowiedziach.

26. Warianty graficzne

Serwis musi posiadać „Wersję kontrastową” dla osób niedowidzących.
Dla głównego projektu graficznego musi zostać zdefiniowany dodatkowo wariant żałoby narodowej (kir).

27. Formularz użytkownika

Moduł w konwencji banneru pop-up pojawiającego się po pierwszym wejściu użytkownika na stronę serwisu. Formularz będzie zawierał 2 cechy do zaznaczenia przez użytkownika (pracodawca/pracownik oraz kobieta/mężczyzna). Odpowiedzi z formularza powinny być gromadzone w bazie systemu z możliwością eksportu danych do pliku .csv, a administrator powinien posiadać dostęp do wszystkich wpisów.

28. Wymagania dodatkowe

- Wszyscy nowi użytkownicy serwisu powinni być poinformowani o fakcie wykorzystania w Serwisie plików cookies. Komunikat powinien zostać na stałe ukryty po jego zaakceptowaniu przez użytkownika;
- System CMS musi zapewniać mechanizm generowania dokumentów/stron w wersji „do druku” zapisywanych do pliku w formacie .pdf;
- Serwis musi być oparty na bazie danych umożliwiającej swobodny upload plików wykorzystywanych na stronie (utworzenie repozytorium plików). Dostęp do repozytorium plików będzie możliwy z poziomu systemu CMS;
- Serwis zostanie dostarczony Zamawiającemu w polskiej wersji językowej;
- Możliwość czasowego podłączenia „wtyczki” portalu społecznościowego Facebook, która następnie zostanie odłączona (od lipca 2017 r.);
- Serwis nie może wymagać do poprawnego działania jakichkolwiek dodatkowych wtyczek lub dodatkowego oprogramowania instalowanego samodzielnie przez użytkownika w przeglądarce internetowej.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO

1. Serwis powinien spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa, w szczególności musi zapewniać dokładną walidację URL oraz być odporny na znane techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatności z aktualnej na dzień podpisania umowy listy Top 10 wg organizacji OWASP.
2. System CMS musi być odporny na znane techniki ataku i włamań, w tym w między innymi na następujące, znane zagrożenia:
 - 1) ataki semantyczne na adres URL,
 - 2) ataki związane z ładowaniem plików,



- 3) ataki typu cross-site scripting,
 - 4) ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - 5) wstrzykiwanie kodu SQL,
 - 6) trawersowanie katalogów,
 - 7) wstrzykiwanie poleceń systemowych.
3. W przypadku pojawienia się nowych nieznanymi wcześniej technik włamań, w okresie trwania gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego systemu CMS.
 4. System CMS musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych.
 5. Dostęp do poszczególnych stron internetowych serwisu musi być zapewniony przy wykorzystaniu transmisji szyfrowanej, tj. zabezpieczonej za pomocą certyfikatów serwerowych (SSL).

IX. SZKOLENIE

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim dla administratorów, redaktorów i wszystkich kluczowych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego (maksymalnie 10 osób). Szkolenie obejmie obsługę serwisu oraz wszystkich procesów, które w nim występują, a także techniczne redagowanie treści i zarządzanie Serwisem.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

X. PRZEKAZANIE SERWISU I DOKUMENTACJI

1. Wykonawca prześle, w postaci elektronicznej, Zamawiającemu serwis z kompletem plików i kodów źródłowych, w pełnej funkcjonalności wraz z właściwymi hasłami.
2. Wykonawca opracuje i prześle, w postaci elektronicznej, dokumentację techniczną serwisu oraz dokumentację obsługi serwisu, pozwalającą na aktualizację zawartości serwisu w trakcie jego funkcjonowania. Dokumentacja obsługi serwisu powinna zawierać wzbogaconą elementami graficznymi instrukcję wszystkich procesów rozbudowy, wprowadzania i aktualizacji zawartości serwisu.
3. Wykonawca prześle, w postaci elektronicznej, wskazanemu przez Zamawiającego administratorowi systemu, CMS odpowiednie hasła i dostarczy dokumentację obsługi systemu CMS w tym: dokumentację dla administratora i osoby wprowadzającej dane, instrukcję instalacji i konfiguracji systemu CMS.

XI. PRACE WDROŻENIOWE

Wykonawca podczas prac wdrożeniowych wykorzysta własne łącze. Po przeniesieniu systemu na serwery Zamawiającego, serwis będzie korzystał z łącza należącego do Zamawiającego.

Wykonawca podczas prac wdrożeniowych zapewni:

- bieżącą eksploatację i utrzymanie w ruchu platformy sprzętowej, systemów operacyjnych i baz danych,
- rozwiązywanie problemów występujących na poziomie infrastruktury sieci rozległej, systemów operacyjnych i bazy danych,
- bieżące monitorowanie zasobów sprzętowych środowiska serwisu (dysk, pamięć, procesor, obciążenie sieci),
- przeglądanie i analiza logów systemowych środowiska serwisu oraz podejmowanie stosownych akcji w przypadku wykrycia nieprawidłowości,
- instalowanie aktualizacji i poprawek systemowych,



- ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
- administrację bazami danych, w tym także bieżącą archiwizację bazy i zasobów (serwer testowy),
- monitorowanie usług sieciowych.

Podczas prac wdrożeniowych Wykonawca wykonuje w technologii automatycznej, przyrostowe kopie bazy i zasobów przynajmniej raz na dobę. W połowie i na koniec terminu realizacji umowy zostaje wykonana pełna kopia zasobów i baz, którą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na zewnętrznym dysku twardym (zapewnionym przez Wykonawcę bez dodatkowych kosztów) potwierdzając to protokołem zdawczo-odbiorczym, którego treść zostanie opracowana na etapie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do odtworzenia zasobów i baz z kopii zapasowych w celu sprawdzenia poprawności zapisu kopii.

XII. TESTY SERWISU

Rodzaje testów, które muszą zostać wykonane po wdrożeniu serwisu, a przed jego uruchomieniem:

1. Testowanie pod kątem występowania błędów:
 - po stronie Wykonawcy.
 - po stronie Zamawiającego.
2. Testy UAT
3. Testy pod różnymi przeglądarkami i systemami operacyjnymi.
4. Testy pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Testy bezpieczeństwa.
6. Testy wydajności.

W trakcie prac nad systemem przewiduje się uruchomienie przez Wykonawcę wersji testowej portalu, równoległe z wersją produkcyjną. Zamawiający oddeleguje osoby do prac związanych z realizacją procedur testowych portalu. Strony udostępniają wzajemnie numery telefonów i adres e-mail do osób, które odpowiedzialne będą za wykonanie portalu, testowanie jego funkcji oraz wdrażanie.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zakończeniem każdego z etapów (zaproponowanych w harmonogramie przez Wykonawcę) plany i procedury testów akceptacyjnych dla poszczególnych etapów. Procedury te powinny zawierać następujące kroki:

- opublikowanie Wersji Alfa,
- przeprowadzenie testów akceptujących działanie Wersji Alfa,
- odniesienie się do uwag Zamawiającego,
- opublikowanie Wersji Beta,
- przeprowadzenie testów akceptujących działanie Wersji Beta,
- **przeprowadzenie konsultacji i testów przez zewnętrznych użytkowników.** Zamawiający udostępni wersję próbną serwisu określonej przez siebie grupie użytkowników zewnętrznych (pracodawcy, organizacje i instytucje rynku pracy) w celu przeprowadzenia testów oraz konsultacji struktury, funkcjonalności i treści serwisu. Do celów testu Wykonawca przygotowuje formularz online do zbierania uwag przez użytkowników testujących wersję próbną platformy.
- odniesienie się do uwag Zamawiającego – przygotowanie ostatecznej wersji serwisu,
- odbiór etapu przez Zamawiającego.



Pozytywne przejście testów akceptacyjnych oraz spełnienie parametrów określonych w procedurach testów akceptacyjnych dla danego etapu jest podstawą podpisania protokołu odbioru etapu końcowego oraz odbioru każdego z etapów.

Pod pojęciem błędu rozumie się nieprawidłowości w działaniu serwisu, leżące po stronie Wykonawcy i dotyczące dostarczonego oprogramowania – wykonanego i wdrożonego, ale funkcjonującego nieprawidłowo, błędnie, niezgodnie z wymaganiami lub niedziałającego wcale. Mogą one dotyczyć np. braku możliwości zalogowania się, przeglądania zasobów, pobierania i wyświetlania opublikowanych materiałów, braku możliwości publikowania materiałów lub korzystania z narzędzia do ich tworzenia.

XIII. GWARANCJA

Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji jakości producenta na serwis i dedykowany CMS, obejmującej nieodpłatne usuwanie błędów i awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Gwarantowany czas reakcji Wykonawcy to 24 godziny od wysłania zgłoszenia przez administratora serwisu. W przypadku awarii niemożliwej do usunięcia we wskazanym czasie, Wykonawca przedstawi realny czas usunięcia awarii, dokładając wszelkich starań, by awaria została usunięta jak najszybciej. Podstawą do przyjęcia zgłoszenia będzie wpłynięcie do Wykonawcy e-maila od Zamawiającego. Wykonawca prowadzić będzie wszelkie prace serwisowe w ramach usługi gwarancyjnej dla błędów krytycznych, ważnych i zwykłych wynikających z nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy i dotyczących dostarczonego oprogramowania – wykonanego i wdrożonego systemu, ale funkcjonującego nieprawidłowo, błędnie, niezgodnie z wymaganiami albo niedziałającego wcale.

Błąd krytyczny – obejmuje całkowite zatrzymanie pracy serwisu lub bardzo poważne uszkodzenie, mające krytyczny wpływ na jego funkcjonalność,

Błąd ważny – powoduje poważne niedogodności w pracy serwisu i/lub powtarzające się zakłócenia, które mogą mieć znaczący wpływ na funkcjonalność serwisu,

Błąd zwykły – problem niepowodujący bezpośredniego wpływu na obniżenie funkcjonalności serwisu. Ta klasa problemów obejmuje nieznaczne rozbieżności dotyczące funkcjonalności w porównaniu z opisami w dokumentacji oraz sporadyczne problemy i niedogodności.

XIV. UMIESZCZENIE SERWISU NA INFRASTRUKTURZE ZAMAWIAJĄCEGO

Całość serwisu zainstalowana będzie w hostingu Zamawiającego, opłaty za hosting serwisu są po stronie Zamawiającego. w jego centrum przetwarzania danych. Zamawiający zapewni stosowne łącze do sieci Internet, zabezpieczone wg stosowanej u niego polityki bezpieczeństwa i ochrony danych wrażliwych.

Wszelkie niezbędne dane co do infrastruktury technicznej oraz jej implementacji (np. w zakresie stosowanych polityk i środków technicznych zabezpieczeń) dostępnej u Zamawiającego z uwagi na ich poufny charakter, zostaną na żądanie Wykonawcy udostępnione dopiero na etapie jego wyłonienia i podpisania umowy na wykonanie platformy internetowej.



Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych i innych materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

XV. HARMONOGRAM PRAC

Termin realizacji zamówienia to 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

1. Przekazanie materiałów przez Zamawiającego.
2. Spotkanie z Wykonawcą w siedzibie Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz w MRPiPS w celu omówienia szczegółów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonanie oraz wdrożenie próbnej wersji serwisu.
4. Przeprowadzenie testów serwisu.
5. Przeprowadzenie konsultacji i testów przez zewnętrznych użytkowników na próbnej wersji serwisu (14 dni kalendarzowych).
6. Przygotowanie ostatecznej wersji serwisu z uwzględnieniem ewentualnych poprawek po konsultacji i testach próbnej wersji serwisu.
7. Umieszczenie serwisu na infrastrukturze Zamawiającego – do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia prac nad systemem i pozytywnym przejściu końcowych testów akceptacyjnych.
8. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
9. Uruchomienie serwisu pod wskazanym przez Zamawiającego adresem (domena będąca w posiadaniu Zamawiającego) – do 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości przez Zamawiającego.

W przypadku uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do dokonania poprawek w terminie do 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającego, aż do momentu uzyskania pełnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

XVI. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Ścisłej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
2. Poniesienia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy/ lub na rzecz realizacji zamówienia.
4. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie lub w ramach spotkań roboczych.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zamieszczać i rozpowszechniać klauzulę o następującej treści: „Usługa realizowana jest w ramach projektu „Rodzina i praca - to się opłaca!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Prawa, Równość i Obywatelstwo (2014-2020)” oraz stosować w miarę możliwości technicznych niezbędne logotypy Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Materiały wytwarzane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia mają być oznakowane zgodnie z księgą znaku projektu, która zostanie przekazana przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

